curriculum vitae

Jacques-Paul van Meel [1966]

Beroepservaring

Interim-management, projectmanagement, implementatiemanagement, verandermanagement, procesbegeleiding, organisatieadvies, coaching, procesinrichting, contractonderhandelingen

Persoon en motivatie

Bereikt resultaten door te investeren in relaties. Laat hierbij andere mensen in de eigen waarde. Jacques-Paul wil het beste uit mensen halen en richt zich daarbij op de combinatie van het individuele (dat wat mensen beweegt) en het formele (dat waarvoor mensen verantwoordelijkheid dragen).

Analytisch, evenwichtig, communicatief sterk. Daarnaast doelgericht, constructief en direct. Is ordelijk en heeft gevoel voor humor. Gemotiveerd om capaciteiten bij anderen verder te helpen ontwikkelen. Is behulpzaam, tactvol en ordelijk. In staat om een team praktisch en systematisch overzicht te bieden.

Geboeid door complexe situaties, vooral waar het de besturing van een organisatie betreft. Met name verandertrajecten, en dan specifiek het "meekrijgen" van mensen in de verandering, vindt hij een uitdaging.

Klantgericht door sensitief, betrokken en duidelijk handelen. Resultaatgericht door te blijven focussen op het tijdig, zorgvuldig en succesvol afronden van de opdracht.
Jacques-Paul laat een klant graag achter met het gevoel een groot succes behaald te hebben of een goede oplossing te hebben gerealiseerd.

Postbus 14016 3508 sb utrecht nl **f** +31 [0]84 710 30 97 **e** info@wijzijneen.nl **i** www.wijzijneen.nl

curriculum vitae

Jacques-Paul van Meel [1966]

Opleidingen & trainingen

VWO-B
Nederlands recht, bedrijfs- en sociaal-economisch recht
Management- & Consultancycursussen
Coaching
Consultancyvaardigheden
Veranderkunde
Groepsdynamica
Management Accounting
Verandermanagement
Professionele Mediation

Competenties

Analytisch
Besluitvaardig
Integer
Sensitief
Loyaal
Luisteren
Communicatief vaardig
Flexibel
Netwerken
Zelfinzicht en ontwikkeling
Omgevingsbewustzijn
Acquirerend vermogen

Postbus 14016 3508 sb utrecht nl **f** +31 [0]84 710 30 97 **e** info@wijzijneen.nl **i** www.wijzijneen.nl

curriculum vitae

Jacques-Paul van Meel [1966]

Werkervaring

Wijzijnéén BV sinds 2006
Management, Consultancy en Mediation
(Partner en mede-eigenaar)

2014 – 2016 Politie
Landelijk projectleider Landelijk Functiehuis Nederlandse Politie en Onvermijdelijk Verzwarende Omstandigheden
- aansturen projectteam dat financiële rechten van alle medewerkers over periode 2010-2014 vaststelt en nabetaalt

Projectleider expertiseteam Bezwarenorganisatie Landelijk Functiehuis Nederlandse Politie
- aansturen landelijk projectteam en organiseren landelijke bezwarenprocedure

2013 - 2014 Organisatie belast met realisatie informatisering tussen partijen binnen de Sociale Zekerheid
Coach
- begeleiden van manager

2011 - 2013 Politie
Projectleider implementatie Landelijk Functiehuis Nederlandse Politie voor eenheid Midden Nederland
- aansturen projectteam en vertegenwoordigen korpsen in landelijk project
- realiseren correcte uitgangspositie met functiebeschrijvingen voor 1700 medewerkers
- voorbereiden en invoeren Landelijk Functiegebouw Nationale Politie

2011 Brancheorganisatie
Algemeen manager
- aansturen van bedrijfsbureau dat kwaliteitskeurmerk van de sector beheert

2011 - 2012 Landelijk kenniscentrum t.b.v. migranten en vluchtelingen
Coach
- begeleiden van manager
- begeleiden van projectmanager

2009 - 2010 Uitvoeringsorganisatie Sociale Zekerheid
Projectleider
- realiseren van verbetering van regionale en sectorale arbeidsmarktinformatie
- organiseren van nieuwe productlijn en generieke werkwijze van stafafdeling

2008 - 2012 Softwareontwikkelaar
Coach
- begeleiden van resourcemanager
- begeleiden van accountmanager

Postbus 14016 3508 sb utrecht nl **f** +31 [0]84 710 30 97 **e** info@wijzijneen.nl **i** www.wijzijneen.nl

curriculum vitae

Jacques-Paul van Meel [1966]

2008 - 2009 Politie
Consultant / Projectleider
- begeleiden van hoofd programmabureau, opstellen van programmaplan
- organiseren van traject om formatie- en bezettinggegevens voor P&O te actualiseren en te borgen
- organiseren van implementatie van Basisvoorziening Handhaving bij de korpsen in Midden Nederland

2008 Softwareontwikkelaar
Mediator
- begeleiden van proces gericht op conflictoplossing binnen MT

2008 Brancheorganisatie
Adviseur / Procesontwerper
- ontwikkelen van beleid, processen en formulieren invoer van plan- en projectmatig werken

2008 - 2013 Stichting ter ondersteuning van gemeenten bij rechtmatigheidcontrole
Coach
- begeleiden van manager Ontwikkeling en Beheer

2007 - heden Algemeen Nut Beogende Instelling
Vanaf 2012 lid Raad van Toezicht. Tot en met 2012 oprichter en bestuurder

2007 - 2008 Vereniging ter behartiging belangen Speciaal Onderwijs
Begeleider / Coach
- begeleiden van stafmedewerker Bedrijfsvoering bij HRM-beleid
- ondersteunen bij (in)voeren van POP-beleid

2006 - 2007 Politie
Projectmanager
- organiseren van aanpassingen in systemen en processen, voor het op korte termijn werven van 450 fte
- voorbereiden en implementeren van SAP e-HRM

2006 Organisatie voor Kinderopvang
Coach
- begeleiden van nieuwe manager Marketing en Klantcontact

2006 Vereniging ter behartiging belangen Speciaal Onderwijs
Strategisch adviseur
- begeleiden van directeur bij inrichting nieuwe organisatie

Postbus 14016 3508 sb utrecht nl **f** +31 [0]84 710 30 97 **e** info@wijzijneen.nl **i** www.wijzijneen.nl

curriculum vitae

Jacques-Paul van Meel [1966]

Bureau voor interim-management en advies 1998 - 2006

2005 Politie
Concern informatiemanager
- in lijn brengen van business en ICT-organisatie
- coachen van collega informatiemanager

2005 Luchtvaartorganisatie
Projectmanager
- uitvoeren van risicoanalyse op het vluchtsysteem

2005 Organisatie voor Kinderopvang
Adviseur
- onderzoeken van mogelijkheid voor inrichten van nieuwe dienstverlening (tussen schoolse opvang)

2004 - 2005 Interne activiteiten
Coach
- coachen van collega-consultant

2004 Universiteit
Adviseur
- uitbrengen advies over voorgenomen outsourcing van restauratieve voorzieningen

2001 - 2005 Energiebedrijf
Lijnmanager Business Process & Project Management
- managen van teamleiders en 30 professionals

Contractmanager
- organiseren en borgen van benodigde inkoop van (geautomatiseerde) ondersteuning

Projectmanager (3 deelprojecten)
- inrichten beheerprocessen ten behoeve van Customer Care Centre

Projectleider Tarieven
- doorvoeren van procedure tariefwijzigingen

1999 - 2000 Uitvoeringsorganisatie Sociale Zekerheid
Projectleider
- aansturen van projectteams voor de oplevering van de AO, werkinstructies en brieven, formulieren en brochures
- overdragen beheertaken aan stafonderdelen

Adviseur plaatsvervangend directeur WW
- begeleiden directie en MT-leden bij implementeren integraal management

Lijn- en projectmanager Kernteam Product & Markt (WW-project)
- aansturen juridische medewerkers
- verzorgen wetstechnische kennis, vaststellen inhoudelijke juistheid projectproducten
- coördineren marktbenadering

Postbus 14016 3508 sb utrecht nl **f** +31 [0]84 710 30 97 **e** info@wijzijneen.nl **i** www.wijzijneen.nl

1998 - 1999 Thuiszorgorganisatie
Organisatieadviseur en coach
- onderzoeken en leveren van productiviteitverhogende aanbevelingen bij specialistische teams Verzorging & Verpleging
- coachen teamleiders (integraal management)

1998 - 1999 Bungalowparkorganisatie
Projectleider werkgroepen Systeem & Techniek
- aansturen van ICT-leveranciers ten behoeve van beheersbare telecommunicatie-infrastructuur voor callcenter

Projectmanager Outsourcing
- selecteren aanbieders van volledige ICT-ondersteuning en uitonderhandelen offertes
- coördineren goede overgang naar nieuwe WAN-dienstverlener en LAN-dienstverlener

Informatiemanager
- invoeren beleid informatievoorziening, aansturen ICT-projecten, beheren IT-budgetten en ICT-inkoop
- werven interne informatiemanager

Projectmanager
- coördineren en implementeren van eerste (datawarehouse)systeem
- verzorgen opleiding managementinformatie voor management

Uitvoeringsorganisatie Sociale Zekerheid 1990 - 1998

Manager stafafdelingen
- integraal leiding geven aan staf van 110 fte (beheer van de processen, procedures en systemen)
- samenvoegen verschillende afdelingen en start met fullservice dienstverlening
- bewerkstelligen cultuuromslag naar klant- en resultaatgerichte organisatiestructuur

Manager WW
- integraal manager WW administratieve backoffice van 180 fte
- voorbereiden medewerkers op decentralisatie en personeelsreductie
- doorvoeren contractmanagement
- deelnemer WW BPR-Vernieuwingsproject

Manager WW/KC
- leidinggeven aan gespecialiseerde afdeling van 30 fte (sanctiebeleid en bezwaarzaken)
- ontwikkelen managementinformatiesysteem
- doorvoeren contractmanagement
- deelnemer fusiewerkgroep

WW-projectleider optimalisatie
Projectleider WW-sanctiebeleid
Wetstechnisch WW-adviseur
Administratief medewerker AAW/WAO

Wetswinkel 1993 - 1999

Sociaal en juridisch adviseur