

### Profiel van Wijzijnéén

#### Wij zijn managers

Wij leveren management aan organisaties die midden in de samenleving staan. Dikwijls doen wij dit wanneer organisaties kampen met een acute en complexe opgave die veel vergt. Onze missie: uw medewerkers verbinden aan uw doelen, zodat u structureel beter presteert.

#### Wij zijn doelgericht

Juist in diffuse situaties zijn wij in ons element. Hier zien wij scherp de verantwoordelijkheden en bieden wij inzicht, zodat uw medewerkers hun rol kunnen oppakken. Onze bijdrage: we verbinden belangen, bieden perspectief, creëren energie én sturen deze snel in de juiste richting. Zo bereiken we uw doelen.

#### Wij zijn verbinders

Dit is waarmee we binnen uw organisatie het verschil maken:

- We pakken de leiding – en zorgen voor rust & duidelijkheid
- We zijn snel & scherp – en weten in elke situatie wat nodig is
- We motiveren & activeren – en brengen mensen & team in beweging
- We zijn creatief – en kunnen oplossingen creëren, ook samen met u

Zorgen dat uw medewerkers samen goede resultaten kunnen boeken, dat is de verbindende kracht van één.

#### Wij zijn fris & enthousiast

Wij koesteren onze stijl. Omdat we weten dat deze u verder helpt. Zo combineren wij een fris en onafhankelijk perspectief op uw organisatie met een enthousiaste en betrokken opstelling in de dagelijkse praktijk. We gaan uit van invloed in plaats van macht en focussen op mensen in plaats van targets.

#### Wij zijn bemiddelaars

Een belangrijk onderdeel van onze toegevoegde waarde is dat wij ervaren bemiddelaars zijn, die de kracht van luisteren en aandacht geven weten te benutten. Hierdoor ontstaat snel een beeld van de belangen die spelen – het vertrekpunt om uw medewerkers te verbinden aan hun team en de doelen van de organisatie.

#### Wij zijn één

Wij geloven dat organisaties die maatschappelijke waarde willen creëren juist nu behoefte hebben aan aandacht voor hun medewerkers en hun verschillende belangen. Dit helpt ze elkaar te vinden, zodat ze samen kunnen werken aan hun eigen ambities én uw organisatiedoelen. Want je komt er samen.



curriculum vitae

## Paul van de Water [1960]



### Beroepservaring

**Directie**  
**Raad van Toezicht**  
**Interim-management**  
**Projectmanagement**  
**Sparringpartner**  
**Coaching**  
**Team-coaching**  
**Procesbegeleiding**  
**Strategisch advies**  
**Conflictbemiddeling**



### Opleidingen & trainingen

Atheneum-A  
Nederlands Recht, staats- en bestuursrecht  
Hoofdopleiding Bedrijfskunde  
Veranderkunde (Verdieping)  
Consultancyvaardigheden  
Werkconferenties  
Groepsdynamica  
Verandermanagement  
Professionele Mediation

curriculum vitae

## Paul van de Water [1960]



### Werkervaring

**Wijzineén BV sinds 2006**  
**Management, Consultancy en Mediation**  
(Partner en mede-eigenaar)

mei 2016 - heden Organisatie meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld  
Teamcoach

- begeleiden en coachen van de teammanagers

juli 2015 - februari 2016 stichting

Interim regiomanager

- aansturen drie vestigingen in Hoofddorp, Haarlem en Velsen (ca. 20 FTE beroepskrachten en 50 FTE vrijwilligers)

Interim directeur

- vervangen van directeur wegens ziekteverlof
- aansturen MT (8 leden)
- afronden fusie en opstarten nieuwe fusie

juli 2015 - heden Collectief tegen kindermishandeling

Projectleider Collectief tegen kindermishandeling

- verbeteren samenwerking tussen Veilig Thuis en wijkteams
- invoeren trainingsprogramma voor vroegsignalering en preventie in het basisonderwijs voor leraren en intern begeleiders
- doorstarten van de intersectorale aanpak kindermishandeling

2014 – 2015 Meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld

Projectleider Veilig Thuis

- opstellen bedrijfsmodel en processen
- opstellen plan van aanpak voor opzetten organisatie AMHK
- opstellen implementatieplan
- coachen en begeleiden projectmanager

2014– 2015 stichting

Groepscoach

- begeleiden en coachen van een groep medewerkers in de stappen naar het vormen van een zelfcoördinerend team

2013 – heden restaurant

Coach voor ondernemer

- begeleiden van ondernemer

2014 – heden hoveniersbedrijf

Coach voor ondernemer

- begeleiden van ondernemer
- schrijven ondernemingsplan

curriculum vitae

## Paul van de Water [1960]



2014 - 2015 organisatie belast met realisatie informatisering tussen partijen binnen de Sociale Zekerheid

Coach

- begeleiden van leidinggevende

2013 – 2014 welzijnsorganisatie

Coach

- begeleiden van leidinggevende

2013 - heden Brancheorganisatie

Conflictbemiddelaar

- begeleiden van conflicten voor aangesloten leden van branchevereniging

2012 - 2013 Politie

Projectleider Harmonisatie Arbeidsvoorwaarden Politie (HAP II) voor regio

- formuleren beleid inzake bevorderingen op grond van Harmonisatie Arbeidsvoorwaarden Politie
- nemen en afgeven van besluiten inzake bevordering
- voeren verweer in bezwaarprocedures namens beide districten
- deelnemen heroverwegingscommissie

2011 - 2012 Politie

Projectleider implementatie Landelijk Functiehuis Nederlandse Politie voor regio

- aansturen projectteam (sinds januari 2012 inhoudelijke coördinatie)
- implementeren correcte uitgangspositie met functiebeschrijvingen voor 1.700 medewerkers
- voeren verweer in bezwaarprocedures namens twee korpsen
- deelnemen heroverwegingscommissie functiewaardering

2011 Stichting

Strategisch adviseur directie en bestuur

- adviseren directie en bestuur over nieuwe strategie
- uitvoeren SWOT-analyse
- formuleren kernwaarden in relatie tot gewenste cultuur voor stichting
- implementeren nieuw beoordelingssysteem

2010 - 2011 Politie

Projectleider integratie processen P & O afdelingen

- analyseren processen van de P & O afdelingen van beide korpsen in het kader van een fusie
- onderzoeken caseload medewerkers
- implementeren nieuwe processen

2009 - 2011 Brancheorganisatie

Strategisch adviseur directie

- adviseren directie en afdeling beleid over nieuwe strategie
- uitvoeren SWOT-analyse
- formuleren nieuwe visie, strategie en kernwaarden voor vereniging

curriculum vitae

## Paul van de Water [1960]



2009 - 2010 Organisatie belast met realisatie informatisering tussen partijen binnen de Sociale Zekerheid

Interim hoofd afdeling

- vervangen van hoofd tot nieuwe manager in dienst is getreden
- aansturen van medewerkers van afdeling
- implementeren project- en planmatig werken op afdeling

Interim directeur

- vervangen van directeur wegens ziekteverlof
- aansturen van managementteam BKWI
- implementeren nieuwe ICT keten beheerorganisatie

2008 - 2009 Brancheorganisatie

Interim directeur

- vervangen van directeur totdat de nieuwe directeur in dienst is getreden
- aansturen van de medewerkers van het Landelijk Bureau
- implementeren project- en planmatig werken

2008 - 2009 Woningcorporatie

Adviseur procesinrichting

- opstellen leidraad voor processen, procedures en standaarddocumenten voor uitvoeren van nieuwbouw- en renovatieprojecten bij een woningbouwcorporatie

2008 Politie

Mediator

- begeleiden van proces gericht op conflictoplossing

2006 - 2008 Organisatie belast met realisatie informatisering tussen partijen binnen de Sociale Zekerheid

Waarnemend programmamanager Digitaal Klantdossier

- adviseren programmamanager en vervangen bij afwezigheid
- aansturen van 23 projecten verdeeld over 4 organisaties: de 3 ketenpartijen in sociale zekerheid en opdrachtgever
- contact onderhouden met stakeholders

2006 Vereniging ter behartiging belangen Speciaal Onderwijs

Strategisch adviseur directeur

- begeleiden van directeur bij inrichting nieuwe organisatie
- strategisch adviseren directeur en bestuur
- evalueren Bezwaaradviescommissie

### **Bureau voor interim-management en advies 1997 - 2006**

1998 - 2005 Interne activiteiten

Managing partner en lid MT

- acquireren van opdrachten
- aansturing van consultants als lijnmanager

2005 - 2006 Indicatieorgaan AWBZ

Projectmanager aanmelden en importeren

- aansturen projectteam bouw en implementatie webapplicatie en aanpassing aansluitende backoffice-systemen
- aansturen regionale implementatieteams
- adviseren Raad van Bestuur

2002 - 2005 Uitvoeringsorganisatie Sociale Zekerheid

Programmamanager klantmanagement WW

- leiden veranderprogramma Invoering klantmanagement WW, ontwerp en realisatie
- aansturen van 3 projectleiders die programma uitvoeren
- opstellen plan van aanpak programma voor processen, ICT en HRM (waaronder: opstellen nieuwe functieprofielen, vaststellen toeleidingsfuncties, overleg met OR en opstellen inrichting- en migratieplan personeel)

Projectleider implementatie casemanagement WW

- aansturen van landelijke implementatie van casemanagement WW, gericht op nieuwe processen, nieuwe ICT, nieuwe huisvesting volgens arborichtlijn, nieuwe functies en functionarissen, volgens nieuwe functieprofielen en inrichting- en migratieplan opgesteld in nauw overleg met OR
- aansturen regionale implementatieteams
- ontwikkelen en inrichten "laboratorium" voor testen van praktische werking van alle ontwikkelde producten
- lid MT project casemanagement

2001 - 2002 Uitvoeringsorganisatie Sociale Zekerheid

Vestigingsmanager/directeur bedrijfsafdeling en lid MT

- aansturen vestiging Rijswijk en vestiging bedrijfsafdeling
- leiding geven aan 10 managers (circa 250 medewerkers) van vestiging
- leiding geven aan 4 managers (circa 80 medewerkers) van vestiging bedrijfsafdeling
- zorgdragen voor aanname- en selectiebeleid, beoordelingscyclus en arbobeleid

1999 - 2001 Uitvoeringsorganisatie Sociale Zekerheid

Projectmanager Intake en Reïntegratie

- uitwerken processen en werkinstructies
- werven en selecteren uitvoerende medewerkers
- ontwerpen en inrichten decentrale organisatie op districtskantoren
- selecteren en implementeren cliëntvolgsysteem op districtskantoren
- strategisch adviseren projectmanagement en directie

Manager van het Kernteam

- aansturen Productgroep Werkloosheidsregelingen en ondersteunende uitvoerende medewerkers
- zorgdragen voor coördinatie marktbenadering
- vertegenwoordigen Kernteam zowel binnen project als binnen staande organisatie
- strategisch adviseren projectmanagement en directie

curriculum vitae

## Paul van de Water [1960]



1997 - 1999 Uitvoeringsorganisatie Sociale Zekerheid

Directeur Landelijk Bedrijfsbureau

- aansturen circa 50 stafmedewerkers (juridisch, ICT, proces en procedures), verantwoordelijk voor implementeren nieuwe wetgeving en beleid, aansturen projectmanagers, invoeren kwaliteitssysteem, juridisch advies en vertegenwoordigen bij gerechtelijke instanties, budget, doorvoeren procesbeschrijvingen en nieuw managementinformatiesysteem en invoeren nieuwe infrastructuur (1000 werkplekken met bijhorende software)
- opdrachtgever van grote automatiseringsprojecten (nieuw WW-systeem, euro, millennium)
- uitvoeren aanname- en selectiebeleid, beoordelingscyclus en arbobeleid

Directeur Divisie Ondernemingen

- aansturen circa 140 medewerkers, verantwoordelijk voor premie-inning en incasso van Uitvoeringsorganisatie en sociale fondsen van Holding (totaal circa 1,5 miljard gulden), invoeren nieuw premie-inning- en incassosysteem, inrichten landelijke divisie in Gouda, selecteren en benoemen nieuw managementteam en uitvoeren selectie- en plaatsingsprocedure voor circa 140 medewerkers
- uitvoeren aanname- en selectiebeleid, beoordelingscyclus en arbobeleid

Hoofd Beleid & Administratieve Organisatie en lid MT

- aansturen circa 40 medewerkers, verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling, functioneel beheer, onderhoud van procedures, functionele opleidingen, contractonderhandelingen met opdrachtgever, opdrachtgeverschap enkele grote automatiseringsprojecten, strategisch adviseren directie Uitvoeringsinstelling

### **Uitvoeringsorganisatie Sociale Zekerheid 1985 - 1997**

Projectmanager organisatievernieuwing

Directeur basiskantoor Breda

Projectmanager Arbeidstoeleiding

Coördinator reorganisatieproject

Regiodirecteur

Projectleider strategieproject toekomst Uitvoeringsorganisatie

Hoofd afdeling Beleidsontwikkeling

Projectleider telefonie

Beleidsmedewerker

Juridisch medewerker